MĚSTO SOLNICE

ZÁSADY ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU 2025

Článek 1
Úvodní ustanovení

1. Tyto zásady upravují v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon") zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Městem Solnice (dále jen „zadavatel").

2. V souladu s ustanovením § 31 citovaného zákona není zadavatel povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu postupem podle citovaného zákona, vždy však musí dodržet zásady uvedené v ustanovení § 6 zákona, tj. zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Dále je zadavatel povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky množné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.
   Při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele veřejných zakázek malého rozsahu zadavatel nebo jím pověřená osoba zohledňuje:
   - pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou; tím usiluje o podporu zaměstnanosti osob znevýhodněných na trhu práce, podporu vzdělávání, praxe, rekvalifikace, podporu férových dodavatelských vztahů, důstojných pracovních podmínek a bezpečnosti práce, a podporu přístupu sociálních podniků a podniků malé a střední velikosti, které mají vliv na místní zaměstnanost,
   - dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou; tím tak trvale usiluje zejména o omezení spotřeb energií, vody, surovin, dále o redukci produkce odpadů, znečišťujících látek uvolňovaných do ovzduší, vody a půdy a o celkové omezení uhlíkové stopy,
   - implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky; tím usiluje o uplatňování nových nebo výrazně zdokonalených výrobků, služeb nebo postupů, včetně výrobních, stavebních či konstrukčních postupů, nového způsobu uvádění na trh nebo nové organizační metody obchodních postupů, organizace pracovního prostředí nebo vnějších vztahů.
3. Tyto zásady se nevztahují na zadávání veřejných zakázek malého rozsahu stanovených v § 29 a § 30 zákona.

Článek 2
Základní pojmy

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se podle ustanovení § 27 zákona rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby částce **3.000.000,- Kč** nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce částce **9.000.000,- Kč**. Dle § 16 odst. 1 zákona se do předpokládané hodnoty veřejné zakázky nezahrnuje daň z přidané hodnoty.

2. Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky postupuje zadavatel podle ustanovení § 16-23 zákona.

3. Pro účely těchto zásad se veřejné zakázky malého rozsahu dělí do 2 kategorií takto:

Do I. kategorie se zahrnují:

a) veřejné zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje částky **750.000,- Kč** bez daně z přidané hodnoty,

b) veřejné zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje částky **1.500.000,- Kč** bez daně z přidané hodnoty.

Do II. kategorie se zahrnují:

a) veřejné zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně **750.000,- Kč**, ale nepřesáhne částky **3.000.000,- Kč** bez daně z přidané hodnoty,

b) veřejné zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně **1.500.000,- Kč**, ale nepřesáhne částky **9.000.000,- Kč** bez daně z přidané hodnoty.

Článek 3
Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie

1. Starosta, do jehož kompetence zadání veřejné zakázky podle organizačního řádu patří, popřípadě jím pověřený pracovník písemně, resp. elektronicky, vyzve k předložení nabídky nejméně jednoho dodavatele, pokud nemá aktuální cenové nabídky již k dispozici, nebo přímo jednomu dodavateli zašle písemně, resp. elektronicky, objednávku na požadované plnění odpovídající předmětu veřejné zakázky.

2. O případném výběru z více nabídek rozhodne starosta, který rovněž předloží vybranému dodavateli návrh smlouvy, popř. provede přímou písemnou (resp. elektronicky) objednávku plnění (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem).

3. Starosta není povinen ustavit hodnotící komisi, je však vždy vázán schváleným rozpočtem, popř. usneseními zastupitelstva a rady města. Starosta je rovněž oprávněn rozhodnout o odmítnutí nabídky, jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné.

4. Výzva k předložení nabídek, písemná smlouva na realizaci předmětu veřejné zakázky ani objednávka se nevyžaduje u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nepřekračuje částku **75.000,- Kč** bez daně z přidané hodnoty.

Článek 4
Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie

1. Starosta písemně vyzve k předložení nabídky nejméně tři dodavatele, pokud takový počet dodavatelů na českém trhu působí. Výzva musí obsahovat alespoň:
   a) identifikační údaje zadavatele, včetně kontaktních údajů,
   b) informaci o druhu a předmětu veřejné zakázky,
   c) podmínky plnění veřejné zakázky a požadavky zadavatele,
   d) lhůtu pro podání nabídek, která nesmí být kratší než 10 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy,
   e) místo pro podání nabídek,
   f) způsob podání nabídek (osobní doručení nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb),
   g) pravidla pro hodnocení nabídek a zadání veřejné zakázky,
   h) možnost zrušení zadávacího řízení.
2. Starosta vyzve k předložení nabídky pouze takové dodavatele, kteří jsou z hlediska své odbornosti, schopností a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.
3. Pro posouzení a hodnocení nabídek může starosta ustanovit hodnotící komisi, která musí mít lichý počet členů, nejméně však tři. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít alespoň jeden člen hodnotící komise příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Členové hodnotící komise a popř. jejich náhradníci nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k dodavatelům podjati. Hodnotící komise je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, popř. náhradníků; rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků. O jednání hodnotící komise sepisuje zápis, který předloží radě města. V zápisu o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek musí být uvedeno:
   a) seznam oslovených uchazečů,
   b) seznam uchazečů, kteří podali nabídku do výběrového řízení, a to v pořadí podle doby doručení,
   c) posouzení a vyhodnocení nabídek (např. nabídková cena, záruční doba či jiné záruky, další hodnotící kritéria stanovená v oznámení o zahájení zadávacího řízení či záměru jej zahájit, další skutečnosti rozhodné pro hodnocení nabídek),
   d) výsledek hodnocení a stručný popis hodnocení,
   e) pořadí uchazečů podle platných hodnotících kritérií a zdůvodněné doporučení radě města k rozhodnutí o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,
   f) podpisy členů komise.

4. O výběru nejvhodnější nabídky dodavatele rozhoduje rada města / starosta s ohledem na odůvodněné doporučení hodnotící komise. Na základě tohoto rozhodnutí uzavře zadavatel smlouvu s dodavatelem, jejímž podpisem rada města pověří starostu. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít s městem smlouvu, může město uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako další v pořadí.

5. Starosta je povinen zajistit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených kritérií všem uchazečům neprodleně po rozhodnutí rady města / starosty.

Článek 5
Společná ustanovení

1. Starosta je oprávněn zrušit zadávací řízení, příp. odmítnout všechny předložené nabídky, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen prokazatelně informovat všechny oslovené dodavatele.

2. Starosta uchovává zadávací dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech 5 let od uzavření smlouvy, není-li stanoveno jinak, zejména:
   - text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky,
   - nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem,
   - zápis o otevírání obálek, posouzení a hodnocení podaných nabídek,
   - rozhodnutí rady o výběru nevhodnější nabídky se stručným zdůvodněním,
   - smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem (popř. objednávku),
   - další související dokumenty (např. doklady prokazující doručení výzvy dodavatelům, zveřejnění výzvy, doručení nabídek).
3. Starosta zajistí, aby členové hodnotící komise byli prokazatelně seznámeni s požadavkem zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v hodnotící komisi.
4. Neupravuje-li jiný zákon nebo právní předpis povinnost zveřejnění smlouvy jinak, zajistí starosta zveřejnění smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem na Profilu zadavatele, a to u zakázek s hodnotou vyšší než **1.000.000,- Kč** bez daně z přidané hodnoty.

5. Starosta může rozhodnout, že zadávací podmínky pro zakázky malého rozsahu budou zpracovány a/nebo zadávací řízení bude připraveno, organizováno, řízeno a vyhodnoceno pomocí externích poradců.

6. Pokud je veřejná zakázka spolufinancována z jiných zdrojů, než jsou finanční prostředky zadavatele, např. je-li veřejná zakázka zcela nebo z části financována prostřednictvím dotace, je nutné dodržovat pravidla stanovená poskytovatelem těchto jiných zdrojů. V tomto případě mají před jednotlivými ustanoveními těchto zásad přednost závazná pravidla pro zadávání zakázek stanovená poskytovatelem dotace.

7. Starosta / rada města může rozhodnout o výjimkách z užití ustanovení těchto zásad při zadávání zakázek. Rozhodnutí včetně odůvodnění bude založeno ve spisu veřejné zakázky.

Článek 6
Účinnost

Tyto zásady byly schváleny radou města dne 14. 04. 2025 usnesením č. 8/8/2025 a nabývají účinnosti dnem 15. 04. 2025

Článek 7
Zrušovací ustanovení

Tímto se ruší Zásady zadávání veřejných zakázek malého rozsahu schválené radou města dne 21. 03. 2022, které nabyly účinnosti dne 22. 03. 2022.

MĚSTO 9
Solnice
517 01 p. Solnice
okr. Rychnov nad Kněžnou
DIČ: CZ00275417

.....
Ing. Jan Hostinský
starosta města

.....
František Hovorka
místostarosta města