



Město Solnice

vyhlašuje
výběrové řízení
na obsazení pracovního místa pro organizaci Kultura Solnice s.r.o.

vedoucí manažer/ka kulturního zařízení

Místo výkonu práce: zejména Společenský dům v Solnici

Předpokládaný termín nástupu: dle dohody

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Charakteristika pracovního místa:

Zprostředkovávání a koordinace kulturních a společenských aktivit ve společenském domě i tradičních venkovních akcí pořádaných pod záštitou města Solnice. Organizace a koordinace celkové programové náplně kultury ve společenském domě. Vedení a řízení pracovního týmu a aktivní organizace jednotlivých pracovních pozic. Aktivní získávání finančních prostředků z regionálních, státních i evropských grantových programů. Vytváření tvůrčích impulzů pro zlepšení činnosti organizace, efektivní fungování zařízení a marketing kultury v kontextu města i v rámci širšího regionu. Spolupráce na PR města. Koordinace správy a údržby kulturního zařízení.

Požadavky na uchazeče:

- minimálně středoškolské vzdělání, vysokoškolské výhodou
- praxe v řízení a vedení pracovního kolektivu, základní znalost pracovních předpisů
- zkušenosti se zpracováním žádostí o granty a řízením projektů, nejlépe v oblasti kultury
- tvůrčí a koncepční myšlení
- výborné komunikační, organizační a manažerské schopnosti
- schopnost jednat s lidmi a kultivované vystupování
- výborná znalost práce na PC
- řidičský průkaz sk. B
- občanská a morální bezúhonnost
- výhodou znalost prostředí a regionu, současných trendů v kultuře a cestovním ruchu, potřeb různých cílových skupin

Nabízíme:

- kreativní práci a možnost seberealizace v krásném prostředí nového společenského domu
- odpovídající platové ohodnocení
- pružnou pracovní dobu
- příspěvek na stravování

Doklady, které je nutné doložit k přihlášce:

- motivační dopis, max. v rozsahu A4
- strukturovaný životopis včetně jména, příjmení, titulu, data a místa narození, státní příslušnost, kontaktní údaje a dále budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a další doklady prokazující znalosti a dovednosti mající vztah k dané pozici
- koncepci rozvoje a řízení organizace, max. v rozsahu 4 strany A4

Informujeme Vás, že v rámci VŘ bude město Solnice zpracovávat Vaše osobní údaje za účelem výběru vhodného zaměstnance na hledanou pozici. Vaše osobní údaje budeme zpracovávat pouze v rozsahu nezbytném pro provedení opatření zahrnující vzájemná jednání a vyhodnocení ze strany naší společnosti před sjednáním pracovní smlouvy. Mezi tyto zpracovávané osobní údaje patří jméno a příjmení, datum narození, bydliště, emailová adresa, telefonní číslo, vzdělání a dosavadní pracovní zkušenosti. Vaše osobní údaje budeme zpracovávat pouze po dobu VŘ. Při jejich zpracování zabezpečíme ochranu těchto dat a nebudeme je předávat žádné jiné fyzické ani právnické osobě. Dále Vás informujeme, že v souladu s příslušnými právními předpisy, máte právo požadovat opravu, výmaz nebo omezení zpracování Vašich osobních údajů a máte také právo vznést námitku ohledně zpracování těchto údajů.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami doručte nejpozději do 9. června 2023 osobně na podatelnu Městského úřadu Solnice, Masarykovo náměstí 1, 517 01 Solnice nebo poštou / rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny MěÚ/ na adresu:

Město Solnice
K rukám starosty města
Masarykovo náměstí 1
517 01 Solnice

Obálku označte „Výběrové řízení – vedoucí manažer/ka kulturního zařízení - NEOTVÍRAT“

Případné bližší či doplňující informace - Ing. Jan Hostinský, starosta města, na tel.: 778700457.

Vyvěšeno dne: 12-05-2023

Naše čj.: MUSO-824/2023

Počet listů: 2

Počet příloh: 0/listů: 0

Spisový znak/skartační znak a lhůta: 119.3, S/5

Svěšeno dne:

