**OHLÁŠENÍ POSKYTOVÁNÍ
PŘECHODNÉHO UBYTOVÁNÍ ZA ÚPLATU**

**UBYTOVATEL:**

Jméno a příjmení / název společnosti:

RČ/IČO: DIČ:

Telefon/e-mail:

**BYDLIŠTĚ / SÍDLO:**

Ulice / č.p.:

Město: PSČ:

**OSOBY, KTERÉ JSOU OPRÁVNĚNY JEDNAT V POPLATKOVÝCH VĚCECH:**

Jméno a příjmení: Telefon:

Jméno a příjmení: Telefon:

**ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ:**

Ulice / č.p.:

Město: PSČ:

**OBJEKT PŘECHODNÉHO UBYTOVÁNÍ:**

Ulice / č.p.:

Město: PSČ:

**DATUM ZAHÁJENÍ UBYTOVÁNÍ:**

**Oznamovací povinnost:**

Plnění oznamovací povinnosti při zahájení činnosti spočívající v poskytování přechodného ubytování dle Obecně závazné vyhlášky č. 6/2011 o místním poplatku z ubytovací kapacity, dále jen „vyhláška“ (do 15 dnů od zahájení činnosti spočívající v poskytování přechodného ubytování za úplatu).

**Povinnosti ubytovatele:**

Poplatník (ubytovatel) je povinen ohlásit správci poplatku vznik své poplatkové povinnosti do
15 dnů od zahájení činnosti spočívající v poskytování přechodného ubytování za úplatu v zařízeních určených k přechodnému ubytování. Stejným způsobem a ve stejné lhůtě oznámí ubytovatel správci poplatku ukončení činnosti spočívající v poskytování přechodného ubytování za úplatu.

**V ohlášení ubytovatel uvede:**

(a) jméno, popřípadě jména, a příjmení nebo název nebo obchodní firmu, obecný identifikátor, byl-li přidělen, místo pobytu nebo sídlo, místo podnikání, popřípadě další adresy pro doručování; právnická osoba uvede též osoby, které jsou jejím jménem oprávněny jednat v poplatkových věcech,

(b) čísla všech svých účtů u poskytovatelů platebních služeb, včetně poskytovatelů těchto služeb
v zahraničí, užívaných v souvislosti s podnikatelskou činností poplatníka,

(c) další údaje a skutečnosti rozhodné pro stanovení výše poplatkové povinnosti, včetně skutečností zakládajících nárok na úlevu nebo případné osvobození od poplatkové povinnosti.

Poplatník, který nemá sídlo nebo bydliště na území členského státu Evropské unie, jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederace, uvede, kromě údajů požadovaných v odstavci 2 vyhlášky, adresu svého zmocněnce v tuzemsku pro doručování.

Dojde-li ke změně údajů či skutečností uvedených v ohlášení, je ubytovatel povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala.

Ubytovatel je povinen vést v písemné podobě evidenční knihu, do které zapisuje dobu ubytování, jméno, příjmení, adresu místa trvalého pobytu nebo místa trvalého bydliště v zahraničí a číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu fyzické osoby, které ubytování poskytl. Zápisy do evidenční knihy musí být vedeny přehledně a srozumitelně a musí být uspořádány postupně
z časového hlediska.

**Sazba poplatku:**

Místní poplatek za ubytovací kapacitu činí za každé využité lůžko a den 4,- Kč.

Správce poplatku může stanovit po dohodě s ubytovatelem platbu roční paušální částkou.

Paušální částka činí 360,- Kč/rok za lůžko.

**Splatnost poplatku:**

Poplatek za lůžko a den za 1. pololetí je splatný nejpozději do 31. 8. příslušného roku
a za 2. pololetí nejpozději do 28. 2. následujícího roku. V případě ukončení poskytování ubytování je poplatek splatný nejdéle do 30 dnů od termínu ukončení.

Poplatek placený paušální částkou podle čl. 4 odst. 2 vyhlášky je splatný do 31. 3. a 30. 9. ve
dvou stejných splátkách příslušného roku. Případně je možné poplatek uhradit jednorázově
do 31. 3. příslušné roku.

Vznikne-li poplatková povinnost po datu splatnosti uvedeném v odstavci 2 vyhlášky, je poplatek splatný nejpozději do 15. dne měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém poplatková povinnost vznikla.

Ubytovací kapacita v zařízeních sloužících pro přechodné ubytování studentů a žáků, ve zdravotnických nebo lázeňských zařízeních, pokud nejsou užívána jako hotelová zařízení
a v zařízeních sloužících sociálním a charitativním účelům, poplatku nepodléhá.

Poplatek lze platit hotově na pokladně Městského úřadu v Solnici nebo bezhotovostním převodem z bankovního účtu na účet Města Solnice č. 1242542309/0800, pod variabilním symbolem 1345.

**Prohlášení ke zpracování osobních údajů:**

Beru na vědomí, že osobní údaje: *jméno, příjmení, rodné číslo, adresa,* jsou MěÚ Solnice (dále jen „správce“) shromažďovány na základě čl. 6, odst. 1, písm. c) GDPR („*Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje*“) a dále kontaktní osobní údaje: *telefon, email* jsou shromažďovány na základě čl. 6, odst. 1, písm. e) GDPR („*Zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce*“). Správce se zavazuje, že nepředá tyto výše uvedené osobní údaje žádné třetí osobě, a ani je nebude využívat k jiným účelům, nežli je administrace, nezbytná k vyřízení tohoto ohlášení. Lhůta pro jejich zpracování se řídí platným spisovým řádem a po uplynutí této doby dojde k jejich likvidaci.

Datum: Podpis poplatníka: (razítko firmy)

**Přílohy:**

Kopie živnostenského listu

Evidenční karta ubytovatelů